

ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 07/ASMI/EDC/DG/DEX/DRHAG/SDAG/SA/2024 DU
_____ Pour la constitution du fichier des Prestataires de EDC
pour l'année 2024

I- OBJET

Le Directeur Général de EDC, pour constituer le fichier des prestataires de la Société en vue de l'acquisition des fournitures diverses et des services de consultants pour le compte de l'année 2024, sollicite des prestataires intéressés de manifester leur intérêt dans les domaines ci-après :

A- POUR LES FOURNITURES

Domaine 1 : Equipement de bureau, mobilier, matériel, textile, audio-visuel, sonorisation.

Domaine 2 : Fourniture de bureau et papeterie.

Domaine 3 : Fourniture des matériels, outillages et équipements mécaniques, électroniques, électriques, d'automatisme et plomberie.

Domaine 4 : Fourniture des matériels et équipements Haute Tension (HTA et HTB).

Domaine 5 : Fourniture des matériels et équipements hydrométriques et Météorologiques.

Domaine 6 : Fourniture des matériels et équipements d'auscultation et inspection des aménagements hydroélectriques.

Domaine 7 : Fourniture des matériels et solutions informatiques.

Domaine 8 : Alimentation, cocktail et restauration.

Domaine 9 : Fourniture des fluides (lubrifiants et graisses) pour le fonctionnement des équipements industriels.

B- POUR LES PRESTATIONS NON INTELLECTUELLES

Domaine 1 : Maintenance du matériel informatique et de bureau.

Domaine 2 : Maintenance du matériel mécanique, électronique, électrique, systèmes automatiques et plomberie.

Domaine 3 : Maintenance des équipements industriels de production d'énergie électrique (thermique et hydroélectrique).

Domaine 4 : Maintenance des équipements HTA et HTB

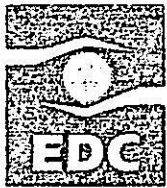
Domaine 5 : Entretien des postes et corridors des lignes électriques HTA et HTB

Domaine 6 : Maintenance des équipements hydrométriques et météorologiques.

Domaine 7 : Messagerie, régie publicitaire, imprimerie et sérigraphie.

Domaine 8 : Transport, hébergement et location de salle.

Domaine 9 : Transit-Douanes.



ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

C- POUR LES SERVICES DE CONSULTANTS

Domaine 1 : Conception des supports de communication, spot radio TV, maquettes d'affichages etc.

Domaine 2 : Bases de données et logiciel informatique.

Domaine 3 : Elaboration des plans de préparation en cas d'urgence.

Domaine 4 : Elaboration des plans d'opération et de maintenance.

Domaine 5 : Etudes techniques dans les domaines d'hydrologie et hydroélectricité

Domaine 6 : Renforcements des capacités : formation diverses, réglages, rédaction des plans de formation.

Domaine 7 : Elaboration des plans de supervision de la construction et de l'assurance de la qualité.

Domaine 8 : Appui aux actions sociales.

Domaine 9 : Etude et expertise juridique.

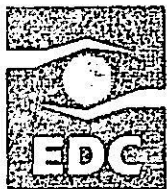
Domaine 10 : Conseil médical et assistance en assurances.

II- CONSTITUTION DES DOSSIERS

Chaque manifestation d'intérêt devra comporter les pièces suivantes :

II.1 *Pour les fournitures et les prestations non intellectuelles*

- Une demande timbrée à 1500 FCFA adressée au Directeur Général de EDC, précisant le(s) domaine(s) d'activité choisi(s).
- Un dossier administratif valide pour l'année 2023 (celui de 2024 devra être présenté en temps opportun) et constitué des photocopies légalisées des pièces suivantes datant de moins de trois (03) mois.
 - o Registre de commerce.
 - o Numéro de contribuable.
 - o Attestation de non redevance.
 - o Attestation de domiciliation bancaire.
 - o Certificat de non exclusion des marchés publics
 - o Plan de localisation.
- Les références dans chaque domaine sollicité, notamment deux (02) copies de contrats ou bons de commande et les procès verbaux de réception ou bordereau de livraison des prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années. La présentation des habilitations techniques du personnel pour certains domaines techniques sera un atout.
- Le chiffre d'affaires global des deux dernières années d'un montant de 10 000 000 (Dix millions).
- Les prospectus, les catalogues et la liste des fournitures proposées.



II.2 Pour les services de consultants

- Une copie du diplôme le plus élevé du responsable du Cabinet. Le responsable du Cabinet doit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur niveau Bac+4 minimum.
- Le responsable du Cabinet doit justifier d'une expérience professionnelle pertinente dans son domaine de compétence. Joindre le CV accompagné des justificatifs de cette expérience (lettre de mission, contrats, attestations de service fait, etc.)
- Une lettre de motivation précisant le(s) domaine(s) de compétence du consultant (pour les personnes morales et personnes physiques)
- Un dossier administratif justifiant l'existence légale du cabinet, de l'association ou de l'ONG ;
- Plan de localisation (pour personne morale) ;
- Une copie de l'attestation d'immatriculation ;
- Le potentiel humain du cabinet.

III- REMISE DES MANIFESTATIONS D'INTERÊT

Les manifestations d'intérêt rédigées en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires (un original et quatre copies) sont attendues **au plus tard le 31 Octobre 2023 à 12 heures précises**, au service du courrier de EDC sis à l'immeuble HIBISCUS au 4^{ème} étage, porte 412.

L'enveloppe contenant les offres, devra porter la mention extérieure suivante :

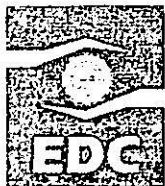
**« Manifestation d'intérêt pour la constitution du fichier des prestataires de EDC pour l'année 2024 pour les domaines : (à préciser)
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »**

Seuls les dossiers complets, respectant la forme et la composition ci-dessus seront examinés. Après examen, les offres jugées conformes pour l'essentiel seront retenues et agréées. Les prestataires retenus seront consultés directement en cas de besoin.

IV- CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation de chaque dossier se fera sur la base des critères suivants :

IX



ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

- Critères éliminatoires :
Dossier administratif incomplet ou non conforme ;
Score technique inférieur à 70/100 points.

- Critères essentiels :

Fournitures et prestations non intellectuelles :

Références dans le domaine sollicité : 40 points
Chiffre d'affaires : 40 points
Prospectus, catalogues : 20 points

Services de consultants :

Diplôme exigé : 30 points
CV détaillé du responsable du cabinet : 20 points
Expérience professionnelle du cabinet : 40 points
Potentiel humain : 10 points

NB :

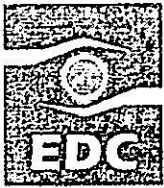
- i. Les dossiers déposés resteront la propriété de EDC qui se réserve le droit de vérifier la véracité des informations fournies par les prestataires ;
- ii. Chaque prestataire ne pourra choisir que trois (03) domaines au plus ;
- iii. Le fichier des prestataires constitué ne restera valable que pour l'année 2024.

16 OCT 2023

LE DIRECTEUR GENERAL



Dr. Théodore NSANGOU



ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

ch

N° 07 REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
/ASMI/EDC/DG/DEX/DRHAG/SDAG/SA/2024 OF ____
To establish a register of EDC Service Providers for the
Year 2024

I- PURPOSE

The General Manager of EDC, in a bid to establish a register of service providers for the Company for the acquisition of varied supplies and services of Consultants for the year 2024, hereby invites interested providers to express their interest in the following areas:

A- FOR SUPPLIES

Area 1: Office equipment, furniture, material, textiles, audio-visual and sound equipment.

Area 2: Office supplies and stationery.

Area 3: Supply of mechanical, electronic, electrical, automation and plumbing materials, tools and equipment.

Area 4: Supply of high voltage materials and equipment (HV and MV).

Area 5: Supply of hydrometric and meteorological materials and equipment.

Area 6: Fourniture des matériels et équipements d'auscultation et inspection des aménagements hydroélectriques.

Area 7: Supply of computer hardware and software solutions.

Area 8: Foodstuffs, cocktails and catering.

Area 9: Supply of fluids (lubricants and greases) for the operation of industrial equipment.

B- FOR NON INTELLECTUAL SERVICES

Area 1: Maintenance of computer and office equipment.

Area 2: Maintenance of mechanical, electronic and electrical equipment, and automated and plumbing systems.

Area 3: Maintenance of industrial electrical power generation equipment (thermal and hydroelectric).

Area 4: Maintenance of HV and MV equipment.

Area 5: Maintenance of substations and corridors of HV and MV power lines.

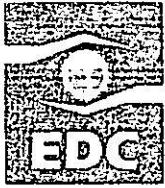
Area 6: Maintenance of hydrometric and meteorological equipment.

Area 7: Messaging, advertising, printing and screen-printing.

Area 8: Transportation, lodging and hall rental.

Area 9: Customs Transit.

C- FOR CONSULTANCY SERVICES



- Area 1:** Design of communication media, radio and TV spots, poster mock-ups, etc.
- Area 2:** IT databases and software.
- Area 3:** Development of emergency preparedness plans.
- Area 4:** Development of operational and maintenance plans.
- Area 5:** Technical studies in the areas of hydrology and hydroelectricity
- Area 6:** Capacity building: varied training, adjustment, drafting of training plans.
- Area 7:** Development of plans for construction supervision and quality assurance.
- Area 8:** Support for social action.
- Area 9:** Legal studies and expertise.
- Area 10:** Medical council and insurance assistance.

II- COMPILING OF FILES

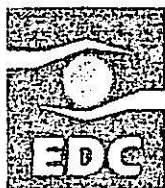
Each expression of Interest must include the following documents:

II.1 For non-intellectual supplies and services

- A CFA F 1500 stamped application addressed to the General Manager of EDC, specifying the area(s) of activity chosen).
- An administrative file valid for the year 2023 (that of 2024 must be presented in due course) and consisting of certified true copies of the following documents dated less than 3 (three) months.
 - o Business Registration;
 - o Taxpayer code number;
 - o Debt clearance certificate
 - o Bank certificate
 - o Certificate of Non-Exclusion from Public Contracts;
 - o Location map.
- References in each area requested, including 2 (two) copies of contracts or purchase orders and acceptance reports or delivery slips of similar services provided within the last 3 years. A presentation of the technical qualifications of staff for some technical areas shall be an asset.
- The overall turnover for the last two years to the tune of 10,000,000 (ten million).
- Brochures, catalogues and list of supplies offered.

II.2 For consultancy services

- A copy of the Consultancy Head's highest certificate. The Head of the Consultancy must be holder of a higher education certificate of at least Master's degree level;



ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

- The Consultancy Head must have relevant professional experience in his/her field of expertise. Please, attach a CV with proof of such experience (mission letters, contracts, certificates of service, etc.);
- A motivation letter specifying the field(s) of expertise of the Consultant (for both corporate bodies and individuals);
- An administrative file backing the legal existence of the consultancy, association or NGO;
- Location Plan (for corporate bodies);
- A copy of the registration certificate;
- The staff strength of the consultancy.

III- SUBMISSION OF EXPRESSION OF INTEREST

The Expression of Interest drafted in English or French in 5 (five) copies (one original and four copies) shall be received **no later than 12:00 noon prompt on 31 October 2023** at the EDC mail service located at HIBISCUS Building on the 4th floor, Room 412.

The envelope containing the bids must bear the following inscription on the outside:

***"Expression of interest for the establishment of EDC service providers'
Register for 2024 for the areas: (to be specified)
To be opened only at the opening session."***

Only complete files that comply with the above form and content will be examined. Upon examination, bids deemed substantially responsive shall be selected and approved. Selected service providers shall be consulted directly as and if need be.

IV- EVALUATION CRITERIA

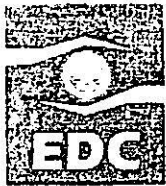
Each file shall be evaluated based on the following criteria:

- Eliminatory criteria:
 - Incomplete or non-compliant administrative file;
 - Technical score below 70/100.

- Essential criteria:

Supplies and Non-intellectual services:

References in the area requested	: 40 marks
Turnover	: 40 marks
Brochures, catalogues	: 20 marks



ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

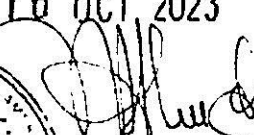
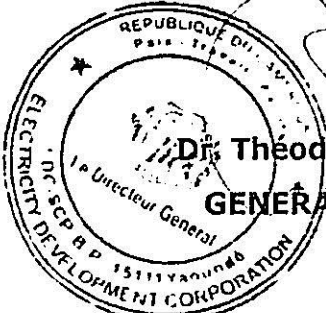
Services of consultants:

Required certificate : 30 marks
Detailed CV of the Consultancy Head : 20 marks
Professional experience of Consultancy: 40 marks
Staff strength : 10 marks

NB:

- i. Files submitted shall remain the property of EDC which, shall reserve the right to check the veracity of the information supplied by the service providers;
- ii. Each service provider may only choose a maximum of 3 (three) areas;
- iii. The Register of Providers established shall only be valid for the year 2024.

18

16 OCT 2023


Dr. Théodore NSANGOU
GENERAL MANAGER